

Межрайонная ИФНС России № 17
по Пермскому краю

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением начальника
департамента культуры
и молодежной политики
администрации города Перми
от 04.03.2024 № 059-09-01-04-8

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми
«Пермский театр «У Моста»
(новая редакция)

г. Пермь
2024 г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	4
3.	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	9
4.	ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	15
5.	ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
6.	УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.....	19
7.	ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	19
8.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ...	19
9.	ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	19



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Пермский театр «У Моста» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области театрального искусства (далее – сфера деятельности Учреждения).

1.2. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Форма собственности – муниципальная собственность муниципального образования «Город Пермь».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение создано на основании постановления администрации города от 30.12.2011 г. № 886 путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Пермский театр «У Моста», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

1.7. Собственником имущества является муниципальное образование город Пермь. Полномочия собственника имущества осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) в соответствии с правовыми актами города Перми.

1.8. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 27/А.

1.9. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Пермский театр «У Моста».

1.10. Сокращённое наименование Учреждения: МБУК «Театр «У Моста».

1.11. Полное наименование Учреждения на английском языке: The Municipal Budgetary Institution of Culture of the City of Perm “Perm theatre “U Mosta”.

1.12. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: MBUC “Theatre “U Mosta”.

1.13. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1.15.

1.15. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», а также

и правовыми актами города Перми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере деятельности Учреждения, и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые и расчетные счета, в т.ч. валютные, открытые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.17. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.19. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя.

На день регистрации настоящей редакции Устава Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.22. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своего ведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация полномочий муниципального образования город Пермь по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города Перми услугами организаций культуры посредством создания и публичного исполнения произведений театрального искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

развитие театрального искусства, формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве,

создание, показ спектаклей, других видов представлений, сохраняющих и продолжающих лучшие традиции отечественного и зарубежного театрального искусства;



пропаганда театрального искусства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание и показ спектаклей с участием собственных и приглашенных коллективов и артистов;

2.3.2. организация и проведение фестивалей, концертов, презентаций, конкурсов, творческих вечеров, смотров профессионального искусства, дней культуры и других культурных мероприятий, вечеров отдыха, а также обеспечение участия собственных и приглашенных коллективов и артистов в таких мероприятиях;

2.3.3. организация и проведение репетиционной работы по созданию новых постановок Учреждения и поддержанию высокого Художественного уровня спектаклей текущего репертуара Учреждения;

2.3.4. создание благоприятных условий для сохранения и развития творческого потенциала труппы Учреждения, преемственности актерской школы Учреждения;

2.3.5. организация работы по конструированию и изготовлению сценическо-постановочного имущества спектаклей Учреждения – жестких и мягких декораций, предметов бутафории и реквизита, мебели, одежды, сцены, театральных костюмов, включая обувь и головные уборы, пастижерских изделий – как в мастерских Учреждения, так и путем приобретения и заказа у иных лиц;

2.3.6. организация и проведение работ по реализации (продаже) билетов на спектакли и иные мероприятия Учреждения через билетную кассу Учреждения и по договорам с другими лицами, в том числе онлайн.

2.3.7. выполнение работ по содержанию и сохранению зданий, помещений и оборудования Учреждения, представленных Учреждению на праве оперативного управления;

2.3.8. реализация социально-творческих проектов.

2.4. Указанные в п. 2.3 настоящего устава основные виды деятельности могут осуществляться на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальные задания.

2.5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5.2 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не



являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.8. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.8.1. организация и проведение обменных гастролей с российскими и зарубежными творческими коллективами;

2.8.2. участие в российских и международных творческих проектах (театральных фестивалях, конкурсах и др.);

2.8.3. подготовка театральных постановок, представлений, концертов и иных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио, в социальных сетях и на иных интернет ресурсах.

2.8.4. изготовление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами предметов и элементов Художественного оформления представлений, спектаклей, концертов;

2.8.5. полиграфическая и издательская деятельность (афиши, буклеты, календари и т.п.);

2.8.6. реализация печатной и сувенирной продукции;

2.8.7. рекламная деятельность;

2.8.8. предоставление в аренду, наем и временное безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения физическим и юридическим лицам, в том числе работникам Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

2.8.9. предоставление собственной сценической площадки для проведения спектаклей, концертных мероприятий других театров и организаций культуры и искусства, также для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.8.10. оказание услуг по проведению семинаров, творческих лабораторий, стажировок на базе Учреждения и жанровых мастер-классов;

2.8.11. обеспечение деятельности буфетов, баров для обслуживания посетителей Учреждения;

2.8.12. обеспечение общественного питания работников Учреждения;

2.8.13. прокат и реализация в установленном порядке музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, постановочного инвентаря, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

2.8.14. прокат и предоставление по договорам юридическим и физическим лицам постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

2.8.15. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм и их копий, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах;



2.8.16. осуществление в порядке и при условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, передачу юридическим и физическим лицам прав на постановку спектаклей, включая показ по телевидению, передачу по радио, съемку, запись на кино-, видео-, аудио и другие носители, тиражирование, реализацию и распространение, выдачу разрешений на копирование кино-, видео-, аудио материальных носителей с записями спектаклей при условии соблюдения прав авторов, объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждением;

2.8.17. организация и проведение экспозиционно-выставочных мероприятий;

2.8.18. создание и осуществление работы студии звукозаписи;

2.8.19. организация и проведение экскурсий и фотосессий;

2.8.20. содержание жилых помещений, находящихся в оперативном управлении, в аренде и безвозмездном пользовании по договорам с третьими лицами, предназначенных для проживания работников Учреждения, приглашенных артистов;

2.8.21. предоставление имущества в аренду в установленном порядке;

2.8.22. оказание в установленном порядке автотранспортных услуг.

2.9. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

2.9.1. на выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов;

2.9.2. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения;

2.9.3. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, выполняемые работы, и определять порядок реализации билетов. При установлении цен на билеты на мероприятия, реализуемые в рамках муниципального задания, цена билета, устанавливается в порядке, утвержденном правовым актом администрации города Перми, и не должна превышать ограничения, установленные Учредителем в муниципальном задании;

2.9.4. привлекать к своей деятельности на условиях гражданско-правовых договоров иных юридических и физических лиц;

2.9.5. в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе доходов, полученных из внебюджетных источников;

2.9.6. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

2.9.7. использовать в рекламных и иных целях собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему, логотип и т.д.).

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение соответствующего разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) на указанный в нем срок.



2.11. Учреждение обязано:

2.11.1. осуществлять основные виды деятельности в соответствии с выданным муниципальным заданием;

2.11.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.11.3. осуществлять обязательные платежи по социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;

2.11.4. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

2.11.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности;

2.11.6. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;

2.11.7. ежегодно составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год и плановый период в порядке и сроки, утверждаемые правовыми актами Учредителя;

2.11.8. осуществлять основные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, правовыми актами Пермского края и города Перми;

2.11.9. представлять Учредителю в установленном порядке отчеты о деятельности учреждения;

2.11.10. в установленном порядке осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и актами Учредителя;

2.11.11. обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.11.12. соблюдать правила безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, продукции;

2.11.13. своевременно размещать полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и на сайте bus.gov.ru;

2.11.14. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

2.11.15. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе правовыми



актами города Перми;

2.11.16. нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными актами города Перми и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления Учреждением являются Художественный руководитель (далее – Художественный руководитель), общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) и Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Художественный руководитель, назначение и увольнение которого осуществляется Учредителем.

3.4. Учредитель заключает с Художественным руководителем трудовой договор на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор). Условия трудового договора определяются в соответствии с действующим законодательством, содержащим нормы трудового права.

3.5. Художественный руководитель в вопросах деятельности Учреждения подотчетен Учредителю, а в пределах имущественных вопросов – Департаменту.

3.6. Художественный руководитель осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Пермского края и города Перми, актами Учредителя и Департамента.

3.7. Художественный руководитель Учреждения:
действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и самоуправления, правоохранительных и судебных органах, организациях всех форм собственности;

распоряжается от имени Учреждения его имуществом и денежными средствами, является распорядителем денежных средств Учреждения и несет ответственность за нецелевое, неправомерное и неэффективное использование средств Учреждения;

выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

заключает договоры с организациями различных форм собственности;

заключает с работниками трудовые договоры;

заключает коллективный договор от имени работодателя;

утверждает положения, инструкции, регламенты, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет полномочия представителя работодателя в соответствии с



трудовым законодательством;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иные локальные акты Учреждения;

обеспечивает организацию труда работников Учреждения, организует проведение аттестаций, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

отвечает за нарушение Учреждением договорных и иных обязательств, нормативных требований, регулирующих организацию и ведение финансово-хозяйственной деятельности, в том числе распоряжение имуществом, установленных действующим законодательством;

обеспечивает осуществление творческой деятельности Учреждения;

осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения;

утверждает репертуар Учреждения, план выпуска новых и возобновляемых постановок Учреждения, распределение ролей в новых и возобновляемых постановках Учреждения;

принимает решения, связанные с выпуском для публичного исполнения новых и возобновляемых постановок Учреждения;

обеспечивает условия для организации публичного исполнения спектаклей и концертов в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (в том числе фестивалях, гастролях, конкурсах, концертах, официальных мероприятиях);

применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

несет персональную ответственность за соблюдение требований охраны труда в Учреждении;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и полномочий;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством



Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Уставом.

3.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Художественным руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Художественный руководитель несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. По решению Художественного руководителя в Учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Художественным руководителем.

3.11. Часть исполнительно-распорядительных функций в Учреждении осуществляет Директор.

3.11.1. Трудовой договор с директором заключает Художественный руководитель Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11.2. Директор в вопросах своей деятельности подотчетен Художественному руководителю Учреждения.

3.11.3. Директор Учреждения:
организует творческую, производственную и финансово-экономическую деятельность;

обеспечивает разработку и выполнение производственно-творческих и финансовых планов;

принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию труда работников Учреждения, развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований трудового законодательства;

обеспечивает организацию ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и актами Учредителя;

осуществляет деятельность по привлечению внебюджетных средств;

участвует со стороны администрации Учреждения в разработке, заключении и выполнении коллективного договора, изменений в коллективный договор и иных локальных актов учреждения;

осуществляет контроль за соблюдением трудовой и производственной дисциплины в службах Учреждения;

в пределах предоставленных ему прав принимает решения по вопросам, обеспечения хозяйственной деятельности учреждения, поручает ведение отдельных направлений в рамках этой деятельности другим работникам Учреждения.

3.12. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

3.12.1. Общее собрание:



вносит предложения Художественному руководителю о внесении изменений в Устав Учреждения;

одобряет проект коллективного договора и изменений в него и дает полномочия на его подписание от имени работников;

вправе вносить предложения Художественному руководителю по различным вопросам деятельности Учреждения;

рассматривает и представляет кандидатуры на присвоение званий и поощрения работников;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.12.2. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

3.12.3. Порядок работы Общего собрания принимается Общим собранием на его первом заседании и утверждается председательствующим на Общем собрании.

3.13. Попечительский совет является общественным, консультативным, совещательным органом, созданным в целях содействия эффективному функционированию и развитию Учреждения, а также повышению роли учреждения в культурно-эстетической и духовно-нравственной жизни города.

3.13.1. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.13.2. Попечительский совет оказывает помощь администрации Учреждения в:

принятии мер по привлечению внебюджетных средств и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определению приоритетных направлений их расходования, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

организации и улучшений условий труда работников Учреждения;

организации конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий;

принятии мер, направленных на совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений, территории.

3.13.3. Попечительский совет может состоять из представителей исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан, изъявивших желание работать в попечительском совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед попечительским советом.

3.13.4. Принятие в члены попечительского совета осуществляется на добровольной основе по приглашению Учреждения.

3.14.5. Решение о прекращении полномочий членов попечительского совета принимается на заседаниях попечительского совета большинством голосов от общего числа его членов и возможно в случаях:



- а) собственной инициативы члена совета;
- б) уклонения от участия в работе совета;
- в) невыполнения условий настоящего Устава.

3.14.6. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым председателем попечительского совета.

3.14.7. Заседания попечительского совета проводятся в соответствии с утвержденным планом. Решения попечительского совета являются правомочными, если в заседании участвует более половины его членов и оформляются соответствующим протоколом.

3.14.8. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Голосование по всем вопросам открытое.

3.14.9. Председатель попечительского совета, заместитель председателя попечительского совета и секретарь попечительского совета избираются на заседании совета сроком на два года.

3.14.10. Попечительский совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях перспективные планы и отчеты Учреждения об основных направлениях деятельности Учреждения;

2) принимать решения рекомендательного характера, а также вносить предложения руководству Учреждения, направленные на совершенствование работы Учреждения;

3) принимать участие в определении основных направлений расходования средств, полученных Учреждением при содействии попечительского совета.

3.14. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в установленном порядке;

2) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

3) принимает решение об отнесении имущества к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества Учреждения в установленном порядке;

4) утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

5) дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним



собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

7) назначает художественного руководителя Учреждения и освобождает его от должности, заключает и расторгает трудовой договор с художественным руководителем Учреждения;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и разрабатывает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, устанавливающий отраслевые особенности;

9) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждений в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

11) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, утвержденном правовым актом администрации города Перми;

12) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, утвержденном правовым актом администрации города Перми;

13) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

14) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

15) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, когда такая деятельность ведёт к пропаганде войны, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности и нетерпимости, порнографии.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих



уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

На праве оперативного управления может быть закреплено имущество в виде жилых помещений, которое представляются Учреждению для организации временного проживания работников Учреждения, путем передачи имущества в аренду, наем или безвозмездное пользование.

4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь



постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и Департамента, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.11. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном законом порядке.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.



4.15. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Художественный руководитель Учреждения.

4.16. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.17. Департамент в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.18. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику Учреждения.

4.19. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у нее имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования город Пермь, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных



ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

5.7. Полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Запрещается нецелевое использование средств, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Учредителем. Порядок согласования крупной сделки регламентируется правовыми актами администрации города Перми.

5.10. Крупной сделкой бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Художественный руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.9 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Единой учетной политикой.

6.2. Учреждение представляет бухгалтерскую (бюджетную), налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других документов в соответствии



с действующим законодательством РФ.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими контрольными, надзорными органами в пределах их компетенции.

6.5. Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за искажение отчетности.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив города Перми.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения к тексту Устава оформляются отдельным документом и утверждаются Учредителем.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их регистрации в установленном порядке.



Копия налогового уведомления
 уведомительного характера
 уведомительного типа

ОГРН 1025900517972
 уведомительного типа

ИТРСИ № Н.03.2024

за ОГРН 2245900414964

Инспекция Федеральной налоговой службы № 17
 по Пермскому краю

Спец. эксперт
Борисов В.А.



Принумеровано, прочито и скреплено печатью на _____
 Специальный эксперт отдела ВРД
 Межрайонной ИФНС России
 № 17 по Пермскому краю
С.П. Боронов

Копия выдана в соответствии с...

ОГРН 1025300517972

Итого 11 03 2024

ИНН 2045900414964

Специалист-эксперт
Головин В.В.

М.П.



ВЕРНО

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 19 листов
начальник департамента культуры
и молодежной политики
администрации города Перми



В.В. Головин

В.В. Головин



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 19 листах
Специалист-эксперт отдела ДР ДИИ
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
О.Л. Блинов