

УТВЕРЖДЕНО
Художественный руководитель
МБУК «Театр «У Моста»
_____ С.П. Федотов
«12» января 2026г.

Отчет по плану
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Перми «Пермский театр «У Моста»
за 2025 год

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Проведен анализ приказов учреждения, должностных инструкций и иных локальных актов – в количестве 21 документ. Разработан проект дополнительного соглашения в трудовые договора работников, о подаче работниками уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.
1.2.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции, Директор учреждения	Постоянно	С сотрудниками проведены индивидуальные беседы и общие собрания по доведению изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах

2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Руководитель, ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	Представленные сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в установленный срок
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Начальник участка по закупкам, Директор учреждения	постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Постоянный контроль, мониторинг законодательства и судебной практики по данному направлению деятельности.
2.3.	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков	Руководитель, ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции	постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг: контроль за деятельностью сотрудников при исполнении должностных обязанностей, постоянный анализ поступающих в учреждение документов и информации, а так же внутренней документации.

	(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			
2.4.	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Руководитель, ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции	постоянно	Контроль за исполнением законодательства по предупреждению и урегулированию конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, и за исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия			
3.1.	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции	Подразделение, обеспечивающее доступ к информации о деятельности учреждения на сайт	постоянно	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции

3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Подразделение, обеспечивающее доступ к информации о деятельности учреждения на сайт	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя