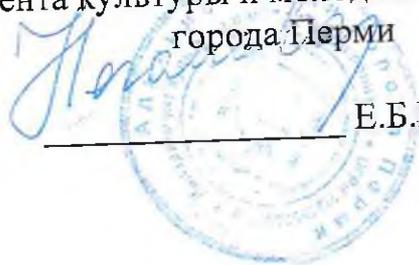


УТВЕРЖДАЮ  
начальник департамента культуры и молодежной политики администрации  
города Перми



Е.Б.Неганова

«12» августа 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов <\*>

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
города Перми «Пермский театр «У Моста»

Виды деятельности муниципального учреждения  
Культура, кинематография

Форма по ОКУД  
Дата

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

Коды
57308214
90.04

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1

47

Код по  
общероссийскому  
базовому или  
региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги:

Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер росстровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях		
												наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0ББ67АА00000	спектакль	с учетом всех форм	-	на стационаре	-	1. Доля премьерных спектаклей от общего количества спектаклей в репертуаре театра 2. Результативность участия в конкурсах и фестивалях 3. Количество участий в программах и грантовых конкурсах федерального и краевого уровней 4. Количество зрителей в год	%	-	≥ 5,0	≥ 5,0	≥ 5,0	95 - 105	≥ 4,75
						Ед.	Ед.	-	2	2	2		2
						Чел.	Чел.	-	56 000	56 000	56 000		53 200 – 58 800



3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.			Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9004000.99.0ББ67АА0 0000	руб.	21 058,87 104 096,28 125 155,15	спектакль	372	46 557 700,00	-	107 600,00	184 800,00	
<b>Итого:</b>									

Справочно:  
сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.) \_\_\_\_\_

3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.			Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9004000.99.0ББ67АА0 0000	руб.	124 915,54	спектакль	372	46 468 600,00	-	105 500,00	184 800,00	

3.3.3. Второй год иланового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9004000.99.ОББ67АА0000	руб.	124 915,54	спектакль	372	46 468 600,00	-	105 500,00	184 800,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-05-7 от 13.02.2013 «Об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми».

-Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 N 502 "О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.  
Во всех информационных и рекламных материалах должна быть информация об учредителе, его логотип и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронный адрес.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Наличие афиши	Сведения о наименовании и авторах спектакля, месте проведения, дате и времени, возрастной категории потенциальных получателей услуги	По мере необходимости
2. Наличие программ	Сведения об авторе и основных исполнителях спектакля	На каждом спектакле
3. Размещение информации на официальном сайте администрации города Перми <a href="http://www.godofperm.ru">www.godofperm.ru</a> , на портале департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми <a href="http://cult.godofperm.ru">cult.godofperm.ru</a> Пресс-релизов направляются на электронный адрес: <a href="mailto:Zhelnina-kr@godofperm.ru">Zhelnina-kr@godofperm.ru</a>	Сведения об учреждении и наиболее значимых мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
4. Размещение информационных материалов в СМИ и в интернете	Информирование потенциальных получателей услуги	Не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятий
5. Подготовка пресс-релизов	Информация о наиболее значимых мероприятиях	Не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятий и не менее, чем за 1 день до рассылки в СМИ



-----

<\*> При корректировке муниципального задания за период более 3 месяцев дополнительно включается соответствующее количество граф.

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы



Код по  
общероссийскому  
базовому или  
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы.  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы			Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы				считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным								
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях								
												наименование	описание работы	на отчетную дату	на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### 3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях).

#### 3.3.1. Очередной финансовый год.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Показатели объема муниципальной работы	Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.	Затраты на оплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального

	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	имущества, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
							9

### 3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### 3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы):

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Ликвидация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
2. Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
3. Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Ст. 5.27, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
4. Неоднократное неисполнение муниципального задания	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, \_\_\_\_\_

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Осуществление мониторинга показателей отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
2. Выборочное посещение спектаклей учреждения культуры	Не менее 5 спектаклей в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
3. Проверка санитарно-гигиенических требований	Ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
4. Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	Ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. . Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
  - годовой отчет – не позднее 12 января года, следующего за отчетным.
- Ежеквартальный отчет предоставляется нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев.
- Статистический отчет (9-нк, 9-нк (репертуар), труд-театр):
- за полугодие до 10 июля отчетного года;
  - за год до 15 января года, следующего за отчетным.

Финансовый отчет: квартальные, полугодовой, годовой и иная информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

Годовой текстовый информационный отчет (на бумажном и электронном носителях) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период:

- информация о премьерных спектаклях, результатах участия в уровневых конкурсах и фестивалях.

- материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущественного комплекса.

- участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать российские, региональные, краевые проекты и программы).

- памятные даты, юбилеи учреждения, отдельных специалистов учреждения на 2021 год.

Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Перми.

Отчеты заверяются печатью и подписью художественного руководителя театра.

-----  
<\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).